

PANDUAN PENULISAN PENELITIAN



Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad
Al Banjari Banjarmasin
2020

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. REKAPAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rekapian Biaya Penelitian

Berikan rekapian biaya penelitian secara garis besar.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

Rincian/Justifikasi Anggaran dari rekapian di atas dapat dilampirkan.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 periode penelitian dalam bentuk bar chart.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 5. Surat Tugas

Lampiran 6. Kontrak

Lampiran 1. Format Sampul Proposal Penelitian (warnaputih)

Bidang Ilmu :

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN**

(tulis skim.....)

LOGO UNISKA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN

MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI

BANJARMASIN

TAHUN

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Pembantu (1&2)

a. NamaLengkap : (Mahasiswa 1 & Mahasiswa 2)

b. NPM :

c. Fakultas :

Biaya Penelitian : Rp.

Sumber Dana : APBU T.A 20... / 20...

Mengetahui,
Dekan,

Kota, tanggal-bulan-tahun

KetuaPeneliti,

(NamaLengkap)
NIP/NIK

(NamaLengkap)
NIDN

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian,

(NamaLengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3. Format Proposal Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.2 RUMUSAN MASALAH

1.3 TUJUAN DAN TARGET LUARAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. REKAPAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 REKAPAN BIAYA PENELITIAN

4.2 JADWAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1.Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2.Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3.Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4.Rincian /Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 4. Format Sampul Laporan Kemajuan Penelitian (warnaputih)

Bidang Ilmu :

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DOSEN**

(tulis skim.....)

LOGO UNISKA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN

MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI

BANJARMASIN

TAHUN

Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

AnggotaPeneliti (1)

a. NamaLengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

AnggotaPeneliti (2)

a. NamaLengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Pembantu (1&2)

a. NamaLengkap : (Mahasiswa 1 & Mahasiswa 2)

b. NPM :

c. Fakultas :

Lokasi Penelitian :

Waktu Penelitian :

Biaya Penelitian : Rp.

Sumber Dana : APBU T.A 20... / 20...

Mengetahui,
Dekan,

Kota, tanggal-bulan-tahun

KetuaPeneliti,

(NamaLengkap)
NIP/NIK

(NamaLengkap)
NIDN

Menyetujui,
KepalaPusatPenelitian,

(NamaLengkap)
NIP/NIK

Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.2 RUMUSAN MASALAH

1.3 TUJUAN DAN TARGET LUARAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. REKAPAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 REKAPAN BIAYA PENELITIAN

4.2 JADWAL PENELITIAN

BAB V. KEGIATAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN

BAB VI. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

BAB VII. HAMBATAN DALAM KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 5. Surat Tugas

Lampiran 6. Surat Kontrak

Lampiran 7. Format Sampul Laporan Hasil Penelitian

Bidang Ilmu :

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN
(tulis skim.....)**

LOGO UNISKA

JUDUL PENELITIAN

**TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
BANJARMASIN
TAHUN**

Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

a. NamaLengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. NamaLengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

AnggotaPeneliti (2)

a. NamaLengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Pembantu (1&2)

a. NamaLengkap : (Mahasiswa 1 & Mahasiswa 2)

b. NPM :

c. Fakultas :

LokasiPenelitian :

WaktuPenelitian :

BiayaPenelitian : Rp.

Sumber Dana : APBU T.A 20... / 20...

Mengetahui,
Dekan,

(NamaLengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

KetuaPeneliti,

(NamaLengkap)
NIDN

Menyetujui,
KepalaPusatPenelitian,

(NamaLengkap)
NIP/NIK

Lampiran 9. Format Laporan Hasil Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.2 RUMUSAN MASALAH

1.3 TUJUAN DAN TARGET LUARAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Penelitian dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketuadan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 5. Surat Tugas

Lampiran 6. Kontrak

Lampiran 10. Format Lampiran Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 11. Format Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. IdentitasDiri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas Lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon / HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon / Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=....orang; S-2=....orang; S-3=....orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1)
		2)
		3)
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (JutaRp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari APBU UNISKA maupun dari sumber lainnya.

D. Publikasi Artikel Ilmiah Penelitian pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

G. Perolehan HKI dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis
1			
2			
3			
Dst.			

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Tema / Jenis / Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian Dosen UNISKA.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

(Nama Lengkap)

NIDN

Lampiran 12. Format Lampiran Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertandatangan di bawahini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN :

Pangkat / Golongan :

JabatanvFungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

Yang diusulkan untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh UNISKA atau institusi lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas UNISKA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 6000

(NamaLengkap)

NIP/NIK/NIDN

Lampiran 13. Format Lampiran Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Rincian/Justifikasi Anggaran merupakan anggaran penelitian berdasarkan rekapitan anggaran penelitian (BAB IV) yang dikemas dengan lebih rinci.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%) - Ketua - Anggota 1 - Anggota 2 - Dll	Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%) - ATK - Fotocopy - Alat 1 - Alat 2 - Alat 3 - Dll	Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000
3	Perjalanan (Maks. 15%) - Sewa Mobil - Dll	Rp. 000.000 Rp. 000.000
4	Lain-lain (10-15%) - Publikasi - Seminar - Laporan - Dll	Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000 Rp. 000.000
Jumlah		Rp. 000.000