



PANDUAN PENELITIAN

TAHUN 2025

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI**

BAB 1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20.

Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin berharap dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar penelitian Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari sebagai berikut.

- 1. Standar hasil penelitian,** yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa yang berdasarkan nilai-nilai Islami; c) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan LP2M; d) mendorong aktivitas penelitian, pengembangan dan pendayagunaan hasil penelitian, produktivitas penelitian, publikasi dan hak patennya untuk disampaikan kepada masyarakat luas.
- 2. Standar isi penelitian,** yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan yang mengarah pada bidang pengembangan rawa; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru; c) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan / atau industry; d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang berlandaskan nilai-nilai Islami; e) mencakup kajian khusus untuk kepentingan nasional.
- 3. Standar proses penelitian,** yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian; b) penetapan tujuan penelitian, topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan/program studi, road-map penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal, dll; c) seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penilaian usul penelitian, pembuatan kontrak penelitian, kerjasama, dll; d) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; e) standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; f) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi atau tesis harus memenuhi capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di lingkungan Uniska, dan dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester (sks); h) pelaporan penelitian dilaksanakan oleh penerima hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- 4. Standar penilaian penelitian,** yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) penilaian terhadap proses dan hasil penelitian; b) memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntable, dan transparan;

c) memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; d) melibatkan reviewer internal dan eksternal sesuai dengan ketentuan yang berlaku; e) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian; f) mekanisme seminar terbuka yang dihadiri oleh para dosen dan mahasiswa; g) Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir seperti skripsi dan tesis dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNISKA

5. **Standar peneliti**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian; b) kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) kewenangan melaksanakan penelitian.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) fasilitas perguruan tinggi (UNISKA) yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; b) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; c) ruangan LP2M, fasilitas internet, peralatan dan perlengkapan administratif serta sarana dan prasarana lain yang dibutuhkan; e) fasilitas di kampus seperti laboratorium, perpustakaan serta sarana dan prasarana lainnya.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, diseminasi, peningkatan, dan pelaporan; b) Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Uniska.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) dana penelitian internal disiapkan dan diatur berdasarkan ketentuan UNISKA; b) pendanaan penelitian eksternal dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; c) Dana pengelolaan penelitian digunakan untuk membiayai manajemen penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, insentif publikasi ilmiah atau hak kekayaan intelektual.
9. **Standar nilai guna penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) ukuran ketercapaian nilai guna penelitian; b) publikasi hasil penelitian wajib dilakukan dalam bentuk jurnal maupun buku referensi maupun bahan ajar/buku ajar; c) proses pemindaian anti plagiasi (PPAP) dan menunjukkan tingkat orisinalitas masing-masing $\geq 85\%$; d) penelitian dengan dana dari luar UNISKA MAB, standar keluarannya mengikuti ketentuan lembaga yang membiayai, yaitu berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru dan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan / atau industry; e) meningkatkan mutu dan jumlah artikel ilmiah yang dapat diterbitkan pada jurnal bereputasi, jurnal internasional, dan jurnal terakreditasi.

Agar standar penelitian di Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari dapat dicapai, LP2M dan UNISKA mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 PENDAHULUAN

Menurut Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk :

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

2.2 PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN

Program Penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNISKA untuk dosen Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin meliputi 2 skema, yaitu skema Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Kompetitif.

2.3 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan Program Penelitian harus mengacu pada standar penelitian. Berkenaan dengan hal tersebut, LP2M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua Peneliti adalah dosen tetap UNISKA yang telah mempunyai NIDN/NUPTK;
- b. Ketua dan Anggota wajib memiliki ID Sinta;
- c. Ketua Peneliti tidak dalam tugas belajar/ijin belajar/studi lanjut;
- d. Wajib melibatkan mahasiswa aktif;
- e. Usulan dilakukan melalui Litabmas (<http://litabmas.uniska-bjm.ac.id>) dan harus mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Penelitian;
- f. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti atau sebagai anggota dalam dua judul;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Penelitian bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh UNISKA maupun institusi lainnya.
- i. Menyerahkan 1 eksemplar hardcopy Proposal Penelitian, Laporan Kemajuan Penelitian, Laporan Hasil Penelitian serta Publikasi luaran.

2.4 TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan penilaian. Jadwal semua tahapan tersebut disampaikan LP2M melalui laman <http://lppm.uniska-bjm.ac.id>. Selanjutnya, setiap tahapan kegiatan penelitian dapat dijabarkan sebagai berikut.

- Tahap pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LP2M mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui Litabmas UNISKA. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian. Dekan / Direktur Pascasarjana menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen-dosen di lingkungan fakultas masing-masing.

- Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses Litabmas UNISKA dan mengumpulkan 1 eksemplar Proposal Penelitian.

- Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim reviewer secara daring melalui Litabmas UNISKA. Proposal yang dinyatakan lulus akan diikuti dalam Seminar Proposal, dimana pengusul akan mempresentasikan usulan di depan reviewer.

- Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pimpinan Pusat Penelitian menetapkan usulan yang akan didanai berdasarkan hasil seleksi
2. Besaran biaya yang ditetapkan berdasarkan pada skema penelitian
3. Penetapan usulan yang didanai diinformasikan melalui Litabmas UNISKA.

- Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan diawali dengan membuat kontrak penelitian
2. Pembuatan Surat Tugas yang meliputi tempat dan lama waktu pelaksanaan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penelitian

- Tahap Pengawasan

Peneliti wajib memberikan laporan kemajuan melalui Litabmas UNISKA dan mengumpulkan 1 eksemplar hardcopy ke LP2M, kemudian LP2M dan tim reviewer melaksanakan monitoring dan evaluasi sebagai bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penelitian.

- Tahap Pelaporan dan Penilaian

Peneliti wajib memberikan laporan akhir / hasil melalui Litabmas UNISKA dan mengumpulkan 1 eksemplar hardcopy ke LP2M, kemudian LP2M dan Tim Reviewer melaksanakan seminar hasil bagi para peneliti. Tim Reviewer akan memberikan Penilaian terhadap hasil kegiatan dan luaran yang diberikan oleh masing-masing

peneliti.

2.5 REVIEWER PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN

Reviewer internal harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan tim reviewer penelitian yang dimaksud adalah :

1. Dosen tetap Universitas Islam Kalimantan dan tidak sedang dalam tugas / izin belajar;
2. Memiliki tanggung jawab keilmuan yang tinggi, berintegritas, sanggup mematuhi kode etik sebagai reviewer, dan bersedia melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer penelitian;
3. Berpendidikan doctor (S3) untuk reviewer penelitian;
4. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Untuk reviewer penelitian: berpengalaman di bidang penelitian, sedikitnya pernah 1 (satu) kali sebagai Ketua Peneliti dan 1 (satu) kali sebagai Anggota Peneliti pada Penelitian Kompetitif Nasional / Desentralisasi dari KEMENRISTEK DIKTI dan atau pernah mendapatkan Penelitian berskala internasional (cantumkan no Kontrak Penelitian);
6. Pernah menjadi “main author” pada Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional dan atau Jurnal Nasional yang terakreditasi;
7. Berpengalaman sebagai pemakalah presentasi oral dalam Seminar Ilmiah Internasional dan atau Seminar Ilmiah Nasional;
8. Memiliki pengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah.

Mekanisme pengangkatan tim reviewer penelitian Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari adalah sebagai berikut:

- a. LP2M secara terbuka mengumumkan penerimaan calon reviewer penelitian;
- b. Calon reviewer mendaftarkan diri ke LP2M;
- c. Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai bidang keahlian yang diperlukan;
- d. LP2M mengumumkan hasil seleksi reviewer secara terbuka;
- e. Reviewer Penelitian ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin.

BAB 3

PENELITIAN DOSEN PEMULA

3.1 PENDAHULUAN

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

3.2 TUJUAN

Tujuan dari PDP ini adalah :

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.3 LUARAN PENELITIAN

- a. Wajib : laporan komprehensif yang terdiri atas laporan penelitian dan satu artikel ilmiah pada jurnal nasional
- b. Tambahan : Artikel dalam prosiding seminar, pengayaan bahan ajar, dll.

3.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut :

- a. Ketua Pengusul adalah dosen tetap yang telah memiliki NIDN/NUPTK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik;
- b. Ketua dan Anggota pengusul wajib memiliki ID Sinta dengan ketentuan Ketua memiliki Score Sinta Overall minimal 50;
- c. Ketua Peneliti tidak dalam tugas belajar/ijin belajar/studi lanjut;
- d. Anggota peneliti berjumlah minimal 2 orang dan maksimal 4 orang;
- e. Wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa;
- f. Dalam tahun yang sama, dosen hanya boleh mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau 2 proposal sebagai anggota;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Dana maksimal 5.000.000/judul;
- i. Usulan diunggah ke Litabmas UNISKA dan 1 eksemplar hardcopy proposal penelitian dikumpulkan ke LP2M

BAB 4

PENELITIAN KOMPETITIF

4.1 PENDAHULUAN

Program Penelitian Kompetitif dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka menciptakan keunggulan penelitian di Perguruan Tinggi melalui implementasi berkelanjutan Resntra Penelitian UNISKA. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2 yang mempunyai jabatan akademik Lektor sampai Guru Besar.

4.2 TUJUAN

Tujuan dari Penelitian Kompetitif ini adalah :

- a. Menciptakan keunggulan penelitian di Perguruan Tinggi melalui implementasi berkelanjutan Resntra Penelitian UNISKA;
- b. Bersifat top down sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dari PT;
- c. Sasarannya dihasilkan teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan tersebut;
- d. Menghasilkan modal ilmiah yang tidak berdampak ekonomi secara langsung.

4.3 LUARAN PENELITIAN

- a. Wajib : laporan komprehensif yang terdiri atas laporan penelitian dan satu artikel ilmiah pada jurnal nasional / international
- b. Tambahan : HKI, pengayaan bahan ajar, dll

4.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kompetitif dijabarkan sebagai berikut :

- a. Ketua Pengusul adalah dosen tetap yang telah memiliki NIDN/NUPTK, memiliki jabatan akademik Lektor sampai Guru Besar;
- b. Ketua dan Anggota pengusul wajib memiliki ID Sinta dengan ketentuan Ketua memiliki Score Sinta Overall minimal 75;
- c. Ketua Peneliti tidak dalam tugas belajar/ijin belajar/studi lanjut;
- d. Anggota peneliti berjumlah minimal 2 orang dan maksimal 4 orang;
- e. Wajib melibatkan minimal 3 orang mahasiswa;
- f. Dalam tahun yang sama, dosen hanya boleh mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau 2 proposal sebagai anggota;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Dana maksimal 7.000.000/judul;
- i. Usulan diunggah ke Litabmas UNISKA dan 1 eksemplar hardcopy proposal penelitian dikumpulkan ke LP2M

BAB 5

SISTEMATIKA DAN PELAKSANAAN

5.1 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Dosen **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

❖ **HALAMAN SAMPUL**

❖ **HALAMAN PENGESAHAN**

❖ **DAFTAR ISI**

❖ **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan maksimum satu halaman.

❖ **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

❖ **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

❖ **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

❖ BAB 4. REKAPAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rekapian Biaya Penelitian

Berikan rekapian biaya penelitian secara garis besar.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pemateri, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

Rincian/Justifikasi Anggaran dari rekapian di atas dapat dilampirkan.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 periode penelitian dalam bentuk *bar chart*.

❖ DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

❖ LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

5.2 SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber Dana Penelitian Universitas Islam Kalimantan berasal dari APBU UNISKA Tahun berjalan.

5.3 SELEKSI PROPOSAL

Tahap pertama dilakukan desk evaluasi berkaitan kelengkapan administrasi serta kesesuaian proposal dengan template. Jika tahap pertama lolos, maka akan dilakukan seminar proposal dimana pengusul akan mempresentasikan rencana kegiatan penelitiannya di hadapan reviewer. Reviewer akan melakukan penilaian untuk menentukan proposal yang layak

didanai oleh APBU tahun berjalan.

5.4 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh reviewer. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh reviewer. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan, presentasi, dan luaran.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Di pertengahan kegiatan penelitian, peneliti menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan mengunggah Laporan Kemajuan yang telah disahkan oleh Kepala Pusat Penelitian di Litabmas UNISKA;
- b. Mengikuti Monitoring dan Evaluasi Penelitian sesuai jadwal dari LP2M dan menyampaikan jalannya kegiatan yang telah disiapkan dalam laporan kemajuan di depan reviewer;
- c. Setelah penelitian usai, mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Kepala Pusat Penelitian di Litabmas UNISKA
- d. Mengikuti Seminar Hasil Penelitian sesuai jadwal dari LP2M dan menyampaikan hasil penelitian di depan reviewer

Lampiran 1. Format Sampul Proposal Penelitian (warna putih)

Bidang Ilmu :

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN**

(tuliskan skripsi... ..)

LOGO UNISKA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN

MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI

BANJARMASIN

TAHUN

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. ID dan Score Sinta Overall :
- e. Program Studi :
- f. Nomor HP :
- g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. ID dan Score Sinta Overall :
- d. Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. ID dan Score Sinta Overall :
- d. Fakultas :

Anggota Pembantu (1)(2)(3)

- a. Nama Mahasiswa :
- b. NPM :
- c. Fakultas :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber Dana : APBU T.A 20... / 20...

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3. Format Proposal Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.2 RUMUSAN MASALAH

1.3 TUJUAN DAN TARGET LUARAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. REKAPAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 REKAPAN BIAYA PENELITIAN

4.2 JADWAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 4. Format Sampul Laporan Kemajuan Penelitian (warna putih)

Bidang Ilmu :

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DOSEN**

(tuliskan skripsi... ..)

LOGO UNISKA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN

MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI

BANJARMASIN

TAHUN

Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. ID dan Score Sinta Overall :
- e. Program Studi :
- f. Nomor HP :
- g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. ID dan Score Sinta Overall :
- d. Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. ID dan Score Sinta Overall :
- d. Fakultas :

Anggota Pembantu (1)(2)(3)

- a. Nama Mahasiswa :
- b. NPM :
- c. Fakultas :

Lokasi Penelitian :

Waktu Penelitian :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber Dana : APBU T.A 20... / 20...

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.2 RUMUSAN MASALAH

1.3 TUJUAN DAN TARGET LUARAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. REKAPAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 REKAPAN BIAYA PENELITIAN

4.2 JADWAL PENELITIAN

BAB V. KEGIATAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN

BAB VI. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

BAB VII. HAMBATAN DALAM KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 7. Format Sampul Laporan Hasil Penelitian

Bidang Ilmu :

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN
(tulis skim... ..)**

LOGO UNISKA

JUDUL PENELITIAN

**TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
BANJARMASIN
TAHUN**

Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. ID dan Score Sinta Overall :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. ID dan Score Sinta Overall :

d. Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. ID dan Score Sinta Overall :

d. Fakultas :

Anggota Pembantu (1)(2)(3)

a. Nama Mahasiswa :

b. NPM :

c. Fakultas :

Lokasi Penelitian :

Waktu Penelitian :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber Dana : APBU T.A 20... / 20...

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 9. Format Laporan Hasil Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.2 RUMUSAN MASALAH

1.3 TUJUAN DAN TARGET LUARAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 5. Surat Tugas

Lampiran 6. Kontrak

Lampiran 7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

Lampiran 8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

Lampiran 10. Format Lampiran Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 11. Format Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

e. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas Lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon / HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon / Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=....orang; S-2=....orang; S-3=....orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1)
		2)
		3)
		Dst.

f. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

g. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari APBU UNISKA maupun dari sumber lainnya.*

h. Publikasi Artikel Ilmiah Penelitian pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

i. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

j. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

k. Perolehan HKI dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis
1			
2			
3			
Dst.			

l. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Tema / Jenis / Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

m. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian Dosen UNISKA.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

(Nama Lengkap)

NIDN

Lampiran 12. Format Lampiran Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh UNISKA atau institusi lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas UNISKA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Nama Lengkap)

NIP/NIK/NIDN

Lampiran 13. Format Lampiran Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Rincian/Justifikasi Anggaran merupakan anggaran penelitian berdasarkan rekapitan anggaran penelitian (BAB IV) yang dikemas dengan lebih rinci.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
	- Pemateri	Rp. 000.000
	- Petugas laboratorium	Rp. 000.000
	- Pengumpul data	Rp. 000.000
	- Pengolah data, dll	Rp. 000.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
	- ATK	Rp. 000.000
	- Fotocopy	Rp. 000.000
	- Alat 1	Rp. 000.000
	- Alat 2	Rp. 000.000
	- Alat 3	Rp. 000.000
	- Dll	Rp. 000.000
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
	- Sewa Mobil	Rp. 000.000
	- Dll	Rp. 000.000
4	Lain-lain (10-15%)	
	- Publikasi	Rp. 000.000
	- Seminar	Rp. 000.000
	- Laporan	Rp. 000.000
	- Dll	Rp. 000.000
Jumlah		Rp. 000.000



**UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN (UNISKA)
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

PERINGKAT AKREDITASI B (BAIK) SK BAN-PT NO. 687/SK/BAN-PT/Ak-KP/PT/X/2023

KAMPUS JL. ADHYAKSA NO. 2 KAYU TANGI BANJARMASIN-70123, TELP/FACS (0511)3304352 www.uniska-bjm.ac.id

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK
Hibah Penugasan **Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat**
Skema :
Tahun Anggaran 2024/2025**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIDN :
 Jabatan : Dosen
 Fakultas :
 Nomor HP :
 Nomor Kontrak :
 Judul Penelitian /
 Pengabdian :
 Jumlah Dana : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak **Penelitian/Pengabdian** tersebut diatas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak **Penelitian/Pengabdian** tersebut di atas saya lalai/cidera janji/waprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak **Penelitian/Pengabdian**, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....2025

Materai
Rp 10.000

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN (UNISKA)
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

PERINGKAT AKREDITASI B (BAIK) SK BAN-PT NO. 687/SK/BAN-PT/Ak-KP/PT/X/2023

KAMPUS JL. ADHYAKSA NO. 2 KAYU TANGI BANJARMASIN-70123, TELP/FACS (0511)3304352 www.uniska-bjm.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Berdasarkan Surat Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran **Penelitian/Pengabdian** Skema sebesar Rp

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan **penelitian/pengabdian** dibawah ini meliputi :

NO	Uraian	Jumlah
1	Honor
2	Bahan habis pakai dan peralatan
3	Perjalanan
4	Lain-lain
	Jumlah

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan **penelitian/pengabdian** yang dimaksud.

3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.

4. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Banjarmasin,2025

Nama Peneliti/Pelaksana

NIDN